



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – -PALAZZOLO ACREIDE
Prot. 0005526 del 16/10/2018
C14 (Uscita)

Registro Contratti _____

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA OCCASIONALE RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

(ai sensi del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Tra

Il 1° Istituto Comprensivo "V. Messina" (di seguito denominato "Istituzione scolastica"), con sede in Palazzolo Acreide, P.zza G. Nigro già Umberto I, 11, Cod. Fiscale 80002050898 nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Egizia Sipala

e

l'Ing. **Pantano Nunzio**, nato a Palazzolo Acreide il 22/03/1963, ~~residente a Palazzolo Acreide, Viale Dante~~
~~residente a Palazzolo Acreide, Viale Dante~~, che interviene in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed esperto nel settore della sicurezza negli ambienti di lavoro.

VISTO

- il D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 "Norma transitoria e clausola di cedevolezza";
- l'art. 32 (funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale) comma 4 Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il Regolamento interno per l'espletamento dell'attività negoziale;

PREMESSO

- che il DS con Avviso Prot. n. 4630/A35 del 12/09/2018 ha richiesto la diponibilità al personale di altre istituzioni scolastiche a svolgere l'incarico di RSPP per l'a. s. 2018/19;
- che in data 25 settembre 2018 è stata acquisita al protocollo della scuola, Prot. n. 4966/A35, la domanda di partecipazione dell'Ing. Nunzio Pantano alla procedura per l'affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione di questo Istituto Comprensivo per l'a. s. 2018/2019;
- che con verbale per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione pubblicato in data 05/10/2018, Prot. n. 5255, l'ing. Nunzio Pantano è stato individuato quale aggiudicatario dell'incarico in oggetto;
- che l'ing. Pantano Nunzio, docente interno dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore di Palazzolo Acreide, ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico per l'a.s. 2018/19;
- preso atto dell'autorizzazione a svolgere l'attività di R.S.P.P. resa dall'amministrazione di appartenenza, Prot. n. 11602 del 08/10/2018, assunta al protocollo di questa istituzione scolastica in data 10/10/2018 con Prot. n. 5362/A35;
- che di tale disponibilità è stata informata sia l'istituzione scolastica che occupa lo stesso stabile sia l'ente proprietario dell'edificio (Comune di Palazzolo A.);

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MESSINA” P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it	
		

- che per la natura fiduciaria dell'incarico è necessaria la presenza sul territorio, considerata la peculiarità del servizio relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, anche al fine di garantire la continuità del servizio stesso;
- che l'Ing. Pantano Nunzio risulta in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/2008 per fornire le prestazioni di lavoro autonomo di cui sopra;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida all'Ing. Pantano Nunzio l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (di seguito denominato Responsabile S.P.P.) relativamente:

- alla sede principale del I° Istituto Comprensivo “V. Messina” e le sedi distaccate della Scuola dell'Infanzia “Fontanagrande”, scuola dell'Infanzia “Polisport”, scuola dell'Infanzia “Madre Teresa”, la Scuola Primaria “Fava” e la Scuola Primaria plesso “D'Albergo” di Palazzolo Acreide.
- la prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

ART. 3 - COMPITI DEL RESPONSABILE DEL S.P.P.

Sono compiti del Responsabile S.P.P. le seguenti attività:

- **Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.**
- **Individuazione e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori:**

Questa fase consiste nella:

- individuazione dei rischi per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro dovuti a: strutture, macchine, impianti elettrici, sostanze pericolose, incendio ed esplosioni;
- individuazione dei rischi per la salute dovuti a: agenti fisici, chimici, biologici;
- individuazione dei rischi per la sicurezza e la salute dovuti a: organizzazione del lavoro, fattori ergonomici, rischi da stress lavoro correlato;
- valutazione dei rischi con indicazione del criterio di valutazione;
- individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato e alla stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
- valutazione del rischio residuo;
- elaborazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche;
- individuazione delle prescrizioni di adeguamento della attività del committente sulla base di sopralluoghi e di esame della documentazione tecnica ai fini della sicurezza in genere (C.P.I. se esiste ecc.) e della tutela della salute, verifica della documentazione in possesso dell'azienda.

- **Piano di Emergenza e di Evacuazione**

Questa fase consiste nella:

- effettuazione di sopralluoghi nei locali delle sedi dell'Istituzione scolastica per verificare l'andamento del



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



programma di attuazione delle misure di prevenzione e la stesura delle relative relazioni tecniche;

- individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- individuazione, di concerto con il Dirigente, del programma delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il Dirigente nell'organizzazione dello staff addetto alla prevenzione e protezione ed alla gestione dell'emergenza;
- revisione del sistema organizzativo con inserimento delle nuove figure e relative responsabilità previste dalla legge;
- incontri di informazione/formazione con il personale scolastico per fronteggiare l'emergenza e, in particolar modo, con i docenti e gli ATA al primo anno di servizio nell'Istituto;
- elaborazione del Piano di Evacuazione anche in considerazione dell'innalzamento del numero delle prove per la prevenzione antiincendio e del Piano di Emergenza.

-Stesura dei programmi di formazione ed informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e procedure d'emergenza in caso di incendio e di pronto soccorso.

- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. 626/94 su:
- rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno delle sedi;
- misure di prevenzione adottate;
- procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
- rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
- normative di sicurezza e disposizioni in materia;
- comunicazione ai lavoratori del nominativo del RSPP e del Medico competente (se nominato);
- comunicazione ai lavoratori dei nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 12 e 15 del D.Lgs. 626/94.

- Gestione dell'emergenza

- predisposizione del piano di attuazione delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- assistenza telefonica su tutti i temi oggetto del contratto;
- assistenza nella stesura di pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- consulenza sulla scelta e sull'utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione DPI, acquisti macchine e attrezzature);
- esame delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;
- aggiornamenti alla direzione tramite circolari su temi particolarmente importanti;
- verifica delle norme di sicurezza derivanti dall'affidamento di lavori a Ditte esterne per la manutenzione o a Ditte impegnate (impiegate) temporaneamente, ivi compresi gli adempimenti relativi ai lavori in appalto all'interno delle sedi dell'Istituzione scolastica, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 626/94;
- assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza. Questo per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o per recepire le prescrizioni;
- partecipazione agli incontri, alle riunioni e quant'altro per pianificare, decidere le misure di prevenzione da adottare di cui all'art. 11 del D.Lgs. 626/94 (partecipazione alla riunione periodica annuale).



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



ART. 4–CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo per l'attuazione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di € 1.000,00 onnicomprensivo per i sei plessi. Il compenso per prestazione della competenza professionale sarà liquidato a consuntivo a seguito attestazione della prestazione d'opera e relazione finale.

ART. 5 –DURATA

Il presente contratto avrà la durata di tutto l'anno scolastico 2018/2019.

ART. 6–REVOCA

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 7 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 8–RIMBORSO SPESE

L'Istituzione scolastica rimane indenne dal rimborso di tutte le spese.

ART. 9 - ONERI

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al Responsabile del S.P.P. ed all'Amministrazione scolastica secondo termini e modalità stabilite dalla legge.

ART. 10– CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile del S.P.P. sarà competente in via esclusiva il Foro di Siracusa, rinunciando espressamente le parti, fino da ora, alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 11–TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essere preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MESSINA”

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



ART. 12–REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della “Tariffa” allegata al T.U. dell’Imposta di registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, art. 6. L’imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972 n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Responsabile del S.P.P.

ART. 13 – ACCETTAZIONE

Il presente contratto, che si compone di n.5 (cinque) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Palazzolo Acreide, 16/10/2018

Per accettazione e per conferma

IL RESPONSABILE DEL S.P.P.

(Ing. Pantano Nunzio)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
del 1° Istituto Comprensivo “V. Messina”
(Dott.ssa Egizia Sipala)
