

		
	<p>1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it</p>	
		

Prot. n. 479/C41

CARTA DEI SERVIZI

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. n. 138 del 15 giugno 1995, e con riferimento alla Direttiva ministeriale n. 254 del 21 luglio 1995, l'istituzione scolastica adotta una Carta dei Servizi che rappresenta lo strumento mediante il quale esplicitare agli utenti la sua azione e documentare la qualità del servizio educativo-didattico e amministrativo-gestionale erogato dall'Istituto Comprensivo Statale "V. Messina" di Palazzolo Acreide.

La Carta dei Servizi dell'Istituto ha come fonte di ispirazione gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana che garantiscono: uguaglianza, imparzialità e regolarità, accoglienza e integrazione, diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza, partecipazione, efficienza e trasparenza, libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale.

Art. 3 Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica e sociale del Paese.

Art. 33 L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento. La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole e istituti di educazione, senza oneri per lo Stato...

Art. 34 La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso.

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it	
		

CONTENUTI DELLA CARTA DEI SERVIZI

I contenuti della Carta dei Servizi si suddividono in:

- Principi fondamentali
- Parte prima: Area didattica
- Parte seconda: Area amministrativa
- Parte terza: Condizioni ambientali
- Parte quarta: Procedura dei Reclami e Valutazione del Servizio
- Parte quinta: Attuazione

PRINCIPI FONDAMENTALI

UGUAGLIANZA

In base al suddetto dettato costituzionale e alle dichiarazioni internazionali dei diritti dell'uomo e del fanciullo, la scuola garantisce che non verranno compiute discriminazioni nell'erogazione del servizio scolastico per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. La scuola comunica e fornisce all'utenza il calendario scolastico con le indicazioni relative all'inizio e al termine delle lezioni, alle festività, agli incontri scuola famiglia e all'orario delle lezioni. In caso di variazione dell'orario per scioperi, assemblee sindacali o altro, la scuola informa tempestivamente i genitori con comunicazione scritta, tramite gli alunni, sui servizi assicurati. I genitori sono tenuti a darne riscontro sottoscritto per presa visione.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La scuola si impegna a favorire l'accoglienza degli alunni e dei loro genitori, con particolare riguardo alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità: integrazione degli alunni con disabilità, svantaggio socio-culturale o provenienza straniera. Nello svolgimento delle proprie attività, ogni docente ha pieno rispetto dei diritti e dei bisogni degli alunni e, nel caso di alunni disabili o svantaggiati o stranieri, tutte le componenti scolastiche interessate si impegnano a predisporre ed attuare



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

piani d'intervento personalizzati e specifiche iniziative, organizzative e didattiche, mirate a promuovere la piena inclusione. A tale riguardo, nell'Istituto operano apposite Commissioni che, lavorando in continuità tra i diversi ordini di scuola, contribuiscono a creare le condizioni ottimali per l'accoglienza dei nuovi alunni e l'integrazione nel gruppo classe di alunni con Bisogni Educativi Speciali.

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO, FREQUENZA

I genitori hanno il diritto di scegliere tra le diverse istituzioni scolastiche che erogano il servizio anche se, nel caso specifico, l'Istituto Comprensivo "V. Messina" è l'unica istituzione scolastica del primo ciclo ad essere presente sul territorio comunale. Riguardo alle iscrizioni nei vari plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria, la scelta dei genitori è subordinata, in eccedenza di domande e nei limiti della capienza obbiettiva di ciascun plesso, ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi e la regolarità della frequenza sono assicurati da interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica a tutti i livelli. Tutte le componenti scolastiche sono impegnate nel raggiungimento del successo formativo, anche attraverso progetti specifici per promuovere la motivazione ed innalzare le competenze chiave e di cittadinanza degli alunni, estendendo l'area di interesse con il monitoraggio degli esiti nell'ordine di scuola successivo.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

La scuola sollecita la collaborazione degli utenti alla realizzazione dei suoi obiettivi istituzionali, didattici e gestionali, e incoraggia la piena partecipazione delle famiglie per l'attuazione del progetto educativo dei loro figli, sia attraverso le rappresentanze elette negli organi collegiali, sia attraverso formali ed informali occasioni di incontro e di dialogo.

La trasparenza degli atti amministrativi e formativi (si veda in particolare il "Piano triennale dell'offerta formativa" pubblicato sul sito web e gli altri documenti contenuti nella Sezione Amministrazione Trasparente) e il rapporto costante con le famiglie favoriscono l'interazione educativa. La scuola si impegna, inoltre, a realizzare una proficua collaborazione con gli enti locali e le altre amministrazioni territoriali per promuovere attività curriculari ed extracurriculari che incentivino una progettualità integrata, garantendo al contempo il rispetto dei criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità, nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

Per le finalità di cui sopra, l'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare attraverso il proprio sito web, l'affissione all'albo e le bacheche per l'informazione sindacale.

Il diritto d'accesso è garantito secondo le norme di cui alla legge 241/90. Ogni richiesta di accesso alla visione dei documenti deve essere rivolta in forma scritta al Dirigente Scolastico.

LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e al tempo stesso garantisce all'alunno una formazione che gli consenta di sviluppare integralmente la propria personalità e di inserirsi nella società con responsabilità e competenza.

Tutti i docenti che operano nelle classi hanno il diritto/dovere della formazione in servizio e la scuola, coerentemente con le indicazioni della normativa vigente e con il Piano per la Formazione docenti inserito nel PTOF, promuove e organizza modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni, agenzie educative ed enti accreditati e in rete con altre istituzioni scolastiche.

• PARTE PRIMA: AREA DIDATTICA

1. EFFICACIA DELL'AZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e degli enti locali, è responsabile della qualità delle attività educative e ne garantisce l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni e del contesto, nel rispetto degli obiettivi educativi previsti per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire l'orientamento e la continuità educativa tra diversi ordini e gradi dell'Istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e didattica. I testi proposti per l'adozione vengono messi a disposizione dei genitori che ne possono prendere visione ed esprimere il loro parere al riguardo all'interno dei consigli di classe ed interclasse. La delibera di adozione è di competenza del Collegio dei docenti.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, che rappresentano un'occasione di riflessione, verifica e consolidamento di quanto appreso a scuola, ogni docente tiene



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it



conto dell'orario settimanale, dei rientri pomeridiani, della necessità di rispettare i tempi di studio degli alunni ed anche delle proposte dei genitori. I compiti sono assegnati con criterio ed in quantità tale da consentire tempo per il gioco, il riposo, altre attività sportive e ricreative.

Nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale è contenuta la programmazione educativa e didattica della scuola con l'indicazione delle finalità, degli obiettivi da raggiungere anche in considerazione dei traguardi fissati per il miglioramento, delle strategie e dei sussidi nonché delle procedure adottate per la valutazione dei risultati scolastici degli allievi.

I docenti devono esplicitare agli alunni e ai loro genitori la propria offerta formativa comunicando con chiarezza gli obiettivi perseguiti, affinché gli alunni acquisiscano consapevolezza dei percorsi compiuti e accrescano il loro interesse e la loro motivazione.

I rapporti con gli alunni e le loro famiglie sono regolati dal Patto di Corresponsabilità Educativa condiviso all'inizio dell'anno scolastico con i nuovi iscritti e pubblicato come allegato al PTOF.

2. ORARIO DELLE LEZIONI

All'albo di ogni plesso è affisso l'orario d'inizio e di fine delle lezioni. In alcuni plessi (tre della Scuola dell'Infanzia e uno di Scuola Primaria) è adottato un orario di funzionamento scolastico distribuito su cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

3. VIGILANZA ALUNNI

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, durante l'ingresso nell'edificio scolastico, gli insegnanti sono in sede cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e sorvegliano i propri alunni ininterrottamente, da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, fino all'uscita della scuola, al termine delle lezioni stesse. Gli obblighi di vigilanza si estendono alle attività esterne, ivi comprese le visite guidate e i viaggi d'istruzione. Durante l'intervento in classe o all'esterno da parte di esperti, il responsabile della classe è sempre l'insegnante a cui è affidata la classe stessa, di norma il docente curricolare in servizio, salva diversa disposizione da parte del Dirigente Scolastico.

L'insegnante può avvalersi della collaborazione del personale A.T.A. in caso di inevitabile assenza momentanea.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

4. ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNI

Nel caso di infortunio accaduto ad un alunno, il personale scolastico deve prestare assistenza allo stesso, avvertire la Segreteria e la famiglia dell'infortunato; accompagnarlo, se necessario, all'ambulatorio di guardia medica o in ospedale.

Il Dirigente Scolastico provvede con tempestività alla compilazione e trasmissione telematica della denuncia di infortunio al momento della ricezione del certificato medico.

5. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per l'eventuale somministrazione di farmaci agli alunni durante l'orario di lezione, è richiesta la delega dei genitori su apposito modulo, reperibile in Segreteria (si veda il "Protocollo dell'ASP di SIRACUSA")

6. D.L. 81/2008 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il personale scolastico prende atto della documentazione relativa al D. L. n°81/2008 e si attiene alle disposizioni riguardanti i piani di rischio e di evacuazione.

7. COMUNICAZIONI CON I GENITORI

Il diario è un mezzo efficace per la comunicazione Scuola-Famiglia e per verificare che la cartella o lo zaino non contenga più del necessario. Le assenze degli alunni devono essere giustificate utilizzando l'apposito libretto per assenze, ritardi, uscite anticipate. Al momento dell'uscita anticipata, è comunque indispensabile la presenza di un genitore o di una persona delegata, purché maggiorenne.

Nel caso di continuo mancato rispetto dell'orario di inizio delle lezioni e di mancata giustificazione delle assenze, il Dirigente contatterà la famiglia interessata.

Gli incontri con le famiglie avvengono secondo un calendario che viene approvato dagli Organi Collegiali, ogni inizio d'anno e comunicato alle famiglie tramite circolare.

8. VISITE GUIDATE

All'interno della programmazione didattico-educativa annuale, le visite guidate sono molto importanti come occasioni di ampliamento dell'offerta formativa, arricchimento culturale e momenti di integrazione e socializzazione. Le attività inerenti le visite didattiche e i viaggi d'istruzione sono programmate dai Dipartimenti disciplinari e dai Consigli di classe all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. Prima di essere proposte ai genitori degli alunni, e inserite nella programmazione annuale, le attività devono essere deliberate dal Collegio dei docenti in seduta plenaria dopo un'attenta valutazione della loro coerenza con gli obiettivi didattici previsti per ciascuna classe. Per maggiori dettagli, si rimanda al Regolamento



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

sulle Uscite Didattiche e i Viaggi d'Istruzione allegato al Regolamento d'Istituto di prossima pubblicazione.

Tutte le visite didattiche e le escursioni sul territorio vengono autorizzate dalla famiglia con apposito modulo.

PARTE SECONDA: AREA AMMINISTRATIVA

1. SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Nei rapporti con il pubblico, il servizio fornito è improntato a criteri di:
- accoglienza
- gentilezza
- celerità nelle procedure
- tutela della privacy
- imparzialità

L'Istituto individua altresì i seguenti fattori di qualità per l'accesso ai servizi e per il loro miglioramento, garantendone l'osservanza e il rispetto:

- chiarezza e completezza di informazione
- trasparenza e affidabilità
- ascolto e orientamento dell'utenza
- gestione ottimale delle attese
- flessibilità degli orari di apertura al pubblico.

Al fine di innovare e far evolvere il servizio, l'Istituto si impegna a controllare gli standard erogati e a correggere gli eventuali disagi.

Trasparenza: ferme restando le nuove modalità di accesso civico come regolamentato dal D.lgs. 97/2016, che modifica il D.lgs. 33/2013, è consentita la visione dei documenti depositati agli atti della Scuola, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Quanto alla concreta realizzazione del diritto di accesso, è consentita la sola modalità dell'accesso formale mediante richiesta scritta, secondo le disposizioni della Legge 241/90. Il procedimento di accesso dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta. Le eventuali irregolarità e incompletezze della richiesta verranno comunicate all'interessato entro 7 giorni.

L'accesso consiste nella visione e/o nel rilascio di copia dell'atto, con rimborso dei soli costi di riproduzione.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

Iscrizioni: solo per la Scuola dell'Infanzia, la distribuzione dei moduli di iscrizione, nel rispetto delle scadenze fissate dal Ministero, viene effettuata presso la Segreteria dell'Istituto, secondo gli orari indicati preventivamente alle famiglie. La Segreteria garantisce il completamento della procedura di iscrizione alle classi contestualmente alla consegna della documentazione da parte delle famiglie. Per le iscrizioni on line (per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado), la Scuola supporta le famiglie che lo richiedono mettendo a disposizione personale e strumentazione.

Rilascio certificati: è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi; compatibilmente con le esigenze d'ufficio potranno essere rilasciati certificati, per urgenze documentate, nella stessa giornata della richiesta.

Modalità di comunicazione: gli uffici di Segreteria garantiscono l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,30, con apertura pomeridiana nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche gli uffici sono aperti in orario antimeridiano dal lunedì al sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Nelle settimane di luglio e agosto gli uffici sono aperti da lunedì a venerdì, sempre in orario antimeridiano. Il Dirigente scolastico riceve previo appuntamento, anche telefonico. La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde. Presso l'ingresso e presso gli sportelli sono presenti e riconoscibili operatori scolastici (A.T.A.) in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio. Gli operatori scolastici a contatto con il pubblico devono esibire opportuni cartellini identificativi in maniera ben visibile per l'intero orario di lavoro. L'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione per gli utenti; in particolare predisponendo, nei singoli plessi, bacheche per l'affissione di:

- norme per la sicurezza D.L. 81/2008
- organigrammi
- orari di ricevimento dei docenti
- orario di funzionamento scolastico di ciascun plesso
- composizione degli organi collegiali
- regolamenti
- circolari
- ogni altra informazione utile.

		 REGIONE SICILIANA
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it	 pon 2014-2020
 AMICA  UNICEF		 Trinity The International Examination Board

• **PARTE TERZA: CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

La scuola garantisce un ambiente scolastico pulito, accogliente e sicuro. Nel rispetto del Testo Unico D.L.81/2008 il Dirigente Scolastico, in collaborazione con gli Enti preposti (Comune, ASP, ecc.), si impegna a garantire a tutti gli alunni e a tutto il personale la sicurezza interna ed esterna agli edifici e ad assicurare l'attivazione dei piani di evacuazione previsti in caso di calamità. In tutti i plessi dell'Istituto vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza e fornita informazione specifica sui comportamenti da adottare in caso di emergenza.

L'Istituto si è dotato di moderne attrezzature tecnologiche in tutti i plessi e sta sperimentando l'attuazione del cablaggio di rete LAN/WLAN nella sede centrale della scuola secondaria di 1° grado e in un plesso di scuola primaria.

• **PARTE QUARTA: PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

1. RECLAMI

Di fronte a malfunzionamenti o a comportamenti in contrasto con quanto scritto nella Carta dei Servizi, è possibile presentare dei reclami, espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, e-mail che devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono essere successivamente sottoscritti (vedi modulo allegato).

I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico e/o il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, rispondono, sempre in forma scritta, con celerità, comunque non oltre 15 giorni, e si attivano per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente e/o del Direttore, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Al termine di ogni anno scolastico il Dirigente e/o il Direttore SGA espongono in una relazione tutti i reclami presentati e i successivi provvedimenti.

Ogni suggerimento o proposta di miglioramento dei servizi può essere indirizzata dall'utenza ai propri rappresentanti in Consiglio d'Istituto o direttamente alla Scuola tramite l'indirizzo di posta elettronica sric85400t@istruzione.it



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



MODULO PER LA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI RECLAMI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del 1° I. C. "V. MESSINA"
PALAZZOLO ACREIDE

RECLAMO PRESENTATO DA:

COGNOME _____

NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ PROV _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____ TELEFONO _____

PADRE/MADRE DELL'ALUNNO/A

FREQUENTANTE LA CLASSE / SEZ. _____ DEL PLESSO _____

MOTIVO DEL RECLAMO (si prega di fornire il maggior numero di elementi utili) :

Luogo e data

FIRMA



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

2. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

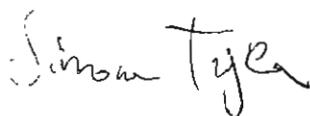
La Scuola si pone l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio scolastico. La valutazione del servizio viene effettuata tramite questionari rivolti all'utenza: alunni, genitori, personale scolastico. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

• PARTE QUINTA: ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta dei servizi si applicano fino a quando non ~~intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o~~ in norme di legge. Il documento è inoltre modificabile ad inizio di ciascun anno scolastico, o nel corso dell'anno per sopraggiunte nuove condizioni o esigenze, previa delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Palazzolo Acreide, 24/01/2017

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
 Prof.ssa Simona Trigila




Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Egizia Sipala

