

		 REGIONE SICILIANA
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it	
 	 	

All'Albo pretorio online
Agli Atti della Scuola

Prot.n°7406/C14 del 27/12/2016

**CONTRATTO TRIENNALE PER IL NOLEGGIO DI N. 3 FOTOCOPIATORI E
CONNESSI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
CIG ZF91B65EEF**

TRA

L'Istituto Comprensivo "V.MESSINA" C.F. 80002050898 (di seguito, all'interno dell'articolo, semplicemente "Istituto"), con sede a Palazzolo A. in Piazza Umberto I, 11, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Egizia SIPALA, nata a Siracusa il 21/03/1961;

E

La Ditta S.I.T. srls P.I. 01855000897 (di seguito, all'interno dell'articolo, semplicemente "Ditta"), con sede a SIRACUSA in Viale Scala Greca 324 int.3, rappresentata legalmente dal Sig. Lo Tauro Santi

PREMESSO

che con lettera d'invito/bando di gara Prot. N°5379/C14 del 30/09/2016 venne indetta una procedura di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di 3 (tre) fotocopiatori ad uso interno dell'Istituto per la durata di 36 mesi, con facoltà alla scadenza contrattuale di rinnovo annuale alle stesse condizioni di cui al presente contratto giusto il comma 5 dell'art.63 del D.lgs. 50/2016, comprendente la fornitura completa di consumabili, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria con esclusione della carta, per un complessivo pagine annue n° 105.000 (centocinquemila) come da nota integrativa, alla predetta lettera d'invito,, Prot. n°5732/C14 del 12/10/2016;

che la celebrazione della gara si è conclusa in data 20 Ottobre 2016 e all'apertura dei plichi si è proceduto in data 28 Ottobre 2016, dalle risultanze della stessa è stata proposta per l'aggiudicazione la ditta S.I.T. SRLS come da apposito verbale, in pari data, che ha offerto il costo copia di €. 0,031 oltre I.V.A.;

che con provvedimento dirigenziale, Prot. n° 6302/C14 del 05/11/2016, si è proceduto all'aggiudicazione a favore della ditta S.I.T. srls della fornitura in oggetto per l'importo di €. 0,031 a copia oltre I.V.A. con decorrenza dal 01/02/2017 al 31/01/2020 –
Per quanto sopra esposto ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

Handwritten signature



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

1. Le premesse di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti, unitamente al provvedimento dirigenziale Prot. n° 6302/C14 del 05/11/2016, parte integrante del presente Contratto, la cui validità è da considerarsi relativa all'intero ininterrotto periodo dal 01/02/2017 al 31/01/2020.

2. Rispetto al Contratto odierno è escluso qualsivoglia rinnovo automatico tacito alla suddetta scadenza prefissata, entro il cui termine l'Istituto provvederà quindi a formalizzare e portare a conclusione apposita nuova procedura pubblica ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

ARTICOLO 2

1. Il presente Accordo regola la fornitura da parte della Ditta del seguente materiale e dei sotto elencati servizi ai sensi delle disposizioni di legge generali vigenti in materia, con particolare riferimento al pieno rispetto delle normative in vigore in materia di sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro:

- noleggio n°3 fotocopiatrici digitali laser (copia, stampa, scanner) formato A3 (bianco e nero, minimo n°40 copie al minuto), di **prima installazione** da dislocare nei seguenti plessi: Sede Plesso Centrale, Plesso Fava e Plesso D'Albergo;

- manutenzione ordinaria (toner, tamburo e materiale di consumo compreso) e straordinaria onnicomprensiva rispetto al noleggio delle suddette tre fotocopiatrici digitali A3. Sono esclusi la carta, le parti in vetro, della carrozzeria (cassetti, By-pass) e la configurazione sui personal computer richiesta successivamente alla 1° installazione effettuata all'atto della consegna;

2. - Corrispettivo - Il corrispettivo dovuto dall'Istituto alla Ditta è pari a complessivi €. 9.765,00 (dicasi novemilasettecentosessantacinque/00) per 36 mesi (€. 0,031 x n° 315.000 pagine), oltre IVA; -- Canone mensile di €. 271,25 oltre I.V.A. al 22%, salvo eventuali conguagli per minor pagine prodotte a seguito della rilevazione semestrale delle copie effettuata alla presenza del personale dell'Istituto all'uopo incaricato. Impegno che viene assunto dalla Ditta con la sottoscrizione del presente contratto. Tale conguaglio verrà calcolato al costo copia offerto di €. 0,031 oltre I.V.A. e verrà detratto dal canone/i del semestre successivo. La fatturazione elettronica dei canoni avverrà trimestralmente in maniera anticipata. Le eventuali pagine eccedenti rilevate semestralmente verranno fatturate posticipatamente e all'inizio del semestre successivo, al costo pagina di €. 0,009 oltre I.V.A.;

3 - Pagamenti - Si dà atto che i pagamenti derivanti dall'esecuzione del presente contratto saranno corrisposti dall'Istituto alla Ditta in quattro soluzioni annue con cadenza trimestrale a 30 giorni dalla data della fattura, subordinatamente alla produzione di positiva certificazione contributiva, previdenziale ed assicurativa, mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D,U,R,C.), tramite bonifico bancario ad opera dell'Istituto, su conto corrente dedicato della Ditta, ai sensi dell'art.3 legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

14/9

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it	 
		

4. La lettura delle copie effettuate avverrà semestralmente ad opera della Ditta, alla contestuale presenza di un'unità di personale dell'Istituto all'uopo incaricata;
5. In via del tutto eccezionale e transitoria, senza oneri aggiuntivi e/o sanzioni per la scuola, i termini di pagamento di cui al precedente comma 4 potranno subire dilazioni temporali a fronte di possibili dimostrabili differimenti/ritardi da parte dell'Amministrazione Centrale del M.I.U.R. nel trasferire all'Istituto la dotazione finanziaria ordinaria ovvero perequativa destinata al funzionamento amministrativo e didattico delle istituzioni scolastiche statali nell'ambito del Programma Annuale;
6. All'eventuale verificarsi della fattispecie di cui al precedente comma, su richiesta formale della Ditta, l'Istituto certificherà per iscritto alla medesima la transitoria attesa di risorse finanziarie specifiche da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
7. Entrambi i contraenti s'impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n°136 del 13/08/10 e successive integrazioni e modifiche (C.I.G. ecc.) nonché in merito al D.U.R.C.

ARTICOLO 3

1. Di norma, la Ditta garantirà il pieno assolvimento delle richieste di manutenzione da parte dell'Istituto entro e non oltre **24 ore** lavorative dalla ricezione dell'istanza che, ordinariamente, avverrà via EMAIL all'indirizzo: info@sitsr.it, anticipata per telefono.
2. Al momento dell'ingresso nei locali della scuola per qualsivoglia motivo, sia sede centrale che plessi staccati, in via sistematica gli addetti della Ditta si presenteranno/accrediteranno ai Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso, nonché ai Referenti dei plessi interessati.
3. L'Istituto s'impegna ad utilizzare e custodire le attrezzature a noleggio e relativo materiale con massimo scrupolo e diligenza, impegnandosi a risarcire eventuali interventi di manutenzione conseguenti a negligenza ovvero uso improprio oggettivamente dimostrabili.
4. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, la Ditta non potrà essere considerata responsabile per danni e/o perdite, diretti o consequenziali, all'Istituto ovvero a terzi, derivanti da ritardi nel rispetto di scadenze amministrative di varia natura, in quanto scaturenti dall'uso o dall'impossibilità d'utilizzo delle fotocopiatrici, ivi compreso il caso di ritardi del servizio di assistenza tecnica ordinaria e/o straordinaria.
5. Parimenti, salvo dolo e/o colpa grave, l'Istituto non potrà essere ritenuto a nessun titolo responsabile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti, a titolo esemplificativo, da difetti di fabbricazione, manutenzione negligente e/o malfunzionamenti imprevedibili delle fotocopiatrici, ecc. Nei casi descritti nel presente comma ovvero ad essi assimilabili, il risarcimento economico di eventuali danni a persone e/o cose sarà integralmente a carico della Ditta.
6. Il presente Contratto, per tutta la sua durata, non è trasferibile a terzi.

ARTICOLO 4

1. In caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte di uno dei due Contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto nei precedenti articoli, la Parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal presente Contratto, previo preavviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi all'interlocutore interessato tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

[Handwritten signature]

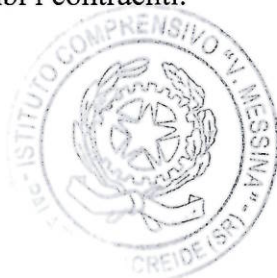
		 REGIONE SICILIANA
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it	
 	  Trinity The International Examinations Board	

2. La comunicazione raccomandata di cui al precedente comma 1 dovrà necessariamente descrivere e motivare le ragioni della decisione assunta.

3. I Contraenti concordano che, per qualsivoglia controversia relativa al presente contratto, competente sarà in ogni caso il Foro di Siracusa.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Palazzolo Acreide, lì 27/12/2016



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Egizia Sipala

Il legale rappresentante della Ditta S.I.T. srls

S.I.T. S.R.L.S.
Amministratore unico