



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

2016-2018

(art. 10 del D.L.gs 14 marzo 2013, n.33)

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il D.L.gs 150/2009;
- Visto l'art. 32 della L.69/2009;
- Vista la L.190/2012;
- Visto il D.L.gs 33/2013;
- Vista la circolare n°2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Viste le delibere della ANAC/CIVIT n°105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- Vista la delibera ANAC n°39 del 20/01/2016;
- Vista la delibera n° 430 del 13 aprile 2016 dell'ANAC che ha emanato le Linee Guida per l'applicazione della legge 190/2012 e dei decreti attuativi alle istituzioni scolastiche;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- Visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.gs 33/2013;

Adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018
PER IL 1°ISTITUTO COMPRENSIVO "V.MESSINA" DI PALAZZOLO ACREIDE

(Articolo 10 del D.L.gs 14 marzo 2013, n.33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art. 10 del D.L.gs 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Il PTTI indica le azioni della scuola finalizzate alla realizzazione del principio di trasparenza, inteso come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti fondamentali e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (art. 1 comma 1 D.L.gs 33/2013) attraverso il monitoraggio e la verifica continua sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione e sulla qualità dei dati pubblicati. Il presente PTTI riporta anche le specifiche misure adottate dall'istituzione scolastica per la riduzione dei rischi corruttivi indicati nell'Allegato 1 alla delibera ANAC n°430 del 13 aprile 2016. Considerato che il presente documento è predisposto dal Dirigente Scolastico (Responsabile della Trasparenza - RT) senza la preventiva adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), di competenza del Direttore Generale (Responsabile della Prevenzione della Corruzione - RPC), lo stesso potrà essere aggiornato ed integrato alla luce delle eventuali diverse individuazioni effettuate nel PTPC regionale; il PTTI potrà anche essere integrato con riferimento alle analisi svolte e ai documenti prodotti dagli organi di controllo e dai revisori dei conti nonché in relazione ai successivi provvedimenti emanati ad integrazione della normativa vigente.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it



RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema della Pubblica Amministrazione volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D.L.gs. 27 ottobre 2009, n.150, che al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti, ed integrato successivamente dal D.L.gs 14 marzo 2013, n.33 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (Allegato A) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni. Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 comma 4 "Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione". Vengono inoltre definiti la qualità delle informazioni, il diritto di accesso civico (art.5), l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione. La Legge 18 giugno 2009 n. 69 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. L.gs 150/2009 ripreso successivamente dall'art. 10 del D.L.gs n.33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale amministrativo e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino. La Legge 7 agosto 1990 n. 241 definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4), all'individuazione del responsabile del procedimento (artt. 5-6). Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line. In coerenza con quanto previsto dall'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- l'Ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.





1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it





1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.gs 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art.117, lettera "m" della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dal 1° Istituto Comprensivo "V.Messina" ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro-tempore Dott.ssa Egizia Sipala che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede ad assicurare l'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web. Ulteriori figure di personale docente e amministrativo responsabili per l'attuazione del programma includono il referente del sito web istituzionale, Prof. Angelo Lombardo e la DSGA, Sig.ra Grazia Armenia.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della Performance ex. Art. 10 D.L.gs 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex. Art. 1, commi 7,8,9 e 59 della L.190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.gs 82/2005; L. 4/2004; L.69/2009).

Per quanto attiene al Piano della Performance, si precisa che gli obiettivi indicati nel presente PTTI sono formulati in rapporto alla programmazione organizzativa dell'Istituzione scolastica e non è presente un capitolo sui collegamenti con il Piano della Performance, che nelle istituzioni scolastiche non viene predisposto e per il quale si resta in attesa di ulteriori chiarimenti da parte delle autorità competenti. Per quanto riguarda i collegamenti con il PTPC regionale, questi saranno inseriti al momento dell'aggiornamento del PTTI a seguito dell'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione da parte del Direttore Generale Regionale.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- migliorare il sito web istituzionale e aumentarne il numero degli accessi;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.gs 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli *stakeholder*, sia interni che esterni. Tra questi tutto il personale scolastico, gli alunni e le loro famiglie, le istituzioni scolastiche del territorio, le Università, gli enti locali, le organizzazioni sindacali, la comunità locale in senso ampio (cittadini e collettività), le associazioni di categoria, i fornitori di beni e servizi. Sono, comunque, gli Organi Collegiali i luoghi privilegiati ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con un congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- negli O.d.g. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno trimestrale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

6) GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma ed eventualmente del Piano e relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del D.L.gs 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.gs 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.




1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

Le giornate della trasparenza, da prevedere anche in modalità *open day*, costituiscono l'occasione per condividere le migliori pratiche, le esperienze, i risultati, le novità e lo stato di attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. I destinatari dell'iniziativa sono tutti gli stakeholder dell'istituto con i quali avviare un importante percorso di confronto su temi specifici, finalizzato ad acquisire riscontri sul grado di soddisfazione dell'utenza rispetto alla comprensibilità, accessibilità e utilizzabilità dei dati pubblicati e ad individuare ulteriori necessità di informazione, nell'ottica del miglioramento continuo del processo di trasparenza.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

La sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" viene costituita con tutte le sezioni e sotto-sezioni previste dall'allegato A al decreto. Tuttavia per le sotto-sezioni a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica viene esclusa la pubblicazione dei dati; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

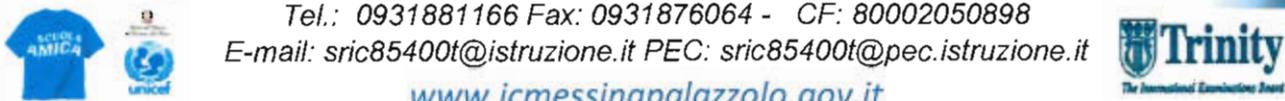
- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it



Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio/verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati: "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito
Pubblicazione "atti generali"	Attivato	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione di "organi di indirizzo politico-amministrativo"	Attivato	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "articolazione degli uffici"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione "telefono e posta elettronica"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto A.A. incaricato area personale
Pubblicazione di "contrattazione collettiva"	Attivato	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA R.S.U.
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA R.S.U.
Pubblicazione del "Piano della Performance"	Da attivare	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione di "Relazione sulla performance"	Da attivare	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Da attivare	Responsabile ex art. 43 Referente sito R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D. L.vo 33/2013	Da attivare	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Da attivare	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Da attivare	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "provvedimenti organi di indirizzo politico"	Attivato	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Previsto entro novembre 2016 Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Attivato e aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA A.A. area bilancio



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it



FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le Famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definito nel Piano delle Attività nel mese di Settembre e aggiornato annualmente	Consiglio d'Istituto, classe, interclasse, intersezione
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Aggiornato annualmente	Consiglio d'Istituto, classe, interclasse, intersezione
Illustrazione del Documento di valutazione ai genitori	Attivato e aggiornato annualmente	Consiglio d'Istituto, classe, interclasse, intersezione
"Pagella" e "registro elettronico" art. 7 L.135/2012	Attivato e aggiornato periodicamente. Prevista l'applicazione per le famiglie a partire da settembre 2016	Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Referente sito
Incontri periodici con i genitori	Definito nel Piano delle Attività a settembre e aggiornato annualmente	Consiglio d'Istituto, classe, interclasse, intersezione

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX.D.L.VO 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex. art. 30	Da attivare	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs. 30/06/2003 n. 196
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art.30	Da attivare	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs. 30/06/2003 n. 196
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Da attivare	Consiglio d'Istituto
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	Da attivare	Collegio dei docenti
Informativa privacy ex art.13	Attivato	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs. 30/06/2003 n.196
Documento programmatico sulla sicurezza ex. Allegato B punto n°19	Da attivare	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs. 30/06/2003 n.196



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

9) INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PER LA PREVENZIONE NEI PROCESSI A MAGGIOR RISCHIO CORRUTTIVO

Di seguito sono presi in esame i seguenti processi:

- A. Processo di progettazione del servizio scolastico
- B. Processo di organizzazione del servizio scolastico
- C. Processo di autovalutazione dell'istituzione scolastica
- D. Processo di sviluppo e di valorizzazione delle risorse umane

Per ognuno dei suddetti processi sono state individuate e descritte nella seguente tabella tutte le misure, la maggior parte delle quali già intraprese, e tutte quelle che nel triennio saranno realizzate per effettuare la prevenzione indicata dall'ANAC, con i relativi tempi di attuazione.

Qualora il PTPC regionale dovesse evidenziare eventuali ulteriori processi a rischio corruttivo, si procederà all'aggiornamento e all'implementazione delle azioni previste.

Elenco dei processi a maggior rischio corruttivo e azioni di prevenzione – Modalità e contenuti delle azioni – Tempi delle azioni				
Processo	Evento rischioso	Misure di prevenzione	Modalità e contenuti delle azioni	Tempi delle azioni
<p style="text-align: center;">1</p> <p>Processo di progettazione del servizio scolastico</p> <p>a. Elaborazione del PTOF</p> <p>b. Programma annuale</p>	<p>Utilizzo e comunicazione di informazioni e di dati non corretti</p>	<p>Trasparenza</p>	<p>Pubblicazione sul sito di:</p> <p style="padding-left: 20px;">Atto di indirizzo del D.S. Composizione, o.d.g. e calendario incontri del gruppo di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Numero e data delibera di approvazione del PTOF</p> <p style="padding-left: 20px;">Verbale del collegio dei revisori</p> <p style="padding-left: 20px;">Numero e data delibera Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.</p>	<p>Trattandosi di processi con iter procedurali e scadenze previsti da specifiche norme o da indicazioni ministeriali, l'adempimento avverrà entro 10 gg. dalla data di produzione degli atti</p>
<p style="text-align: center;">2</p> <p>Processo di organizzazione del servizio scolastico</p> <p>a) Iscrizione degli studenti e formazione delle classi</p>	<p>Comunicazione di informazioni non corrette attraverso il sistema informativo, ai fini della definizione dell'organico di diritto o di fatto, per favorire il reclutamento di particolari docenti/personale ATA</p>	<p>Pubblicazione tempestiva, sul sito internet della scuola, del numero degli studenti iscritti, dell'organico di diritto e di fatto</p>	<p>Pubblicazione sul sito di:</p> <p style="padding-left: 20px;">Link al sito dell'ATP con la pubblicazione dell'organico di diritto/di fatto</p> <p style="padding-left: 20px;">Link al sito Scuole in chiaro http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/</p> <p style="padding-left: 20px;">Link alle note annuali sul sito MIUR</p>	<p>Mesi di gennaio-febbraio</p>



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



<p>b) Acquisizione del fabbisogno dell'organico dell'autonomia: individuazione posti comuni, di sostegno e per il potenziamento</p> <p>c) Formulazione di proposte di incarico ai docenti coerenti con il PTOF</p> <p>d) Assegnazione di docenti alle classi</p> <p>e) Determinazione degli orari di servizio dei docenti</p> <p>f) Conferimento incarichi di supplenza</p> <p>g) Costituzione organi collegiali</p> <p>h) Attribuzione incarichi di collaborazione</p> <p>i) Adozione dei libri di testo e scelta dei materiali didattici</p>	<p>Favorire il posizionamento nelle graduatorie interne di particolari docenti o personale ATA di ruolo attraverso l'attribuzione illegittima di punteggi</p> <p>Disparità di trattamento e adozione di criteri arbitrari da parte del dirigente scolastico nella determinazione degli orari finalizzata ad avvantaggiare qualche soggetto</p> <p>Favorire case editrici o particolari autori in cambio di utilità</p>	<p>Publicazione, sul sito internet della scuola, della normativa contenente i criteri per la formazione delle graduatorie, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003)</p> <p>Publicazione, sul sito internet della scuola, dei criteri per la definizione degli orari di servizio.</p> <p>Programmazione di incontri preventivi collettivi con il personale docente</p> <p>Potenziamento degli strumenti tesi a garantire l'effettiva collegialità della scelta dei libri di testo e dei materiali didattici</p> <p>Publicazione, sul sito</p>	<p>Numero e data delibera Consiglio di Istituto</p> <p>Criteri formazione classi, assegnazione docenti alle classi, formulazione orario delle lezioni</p> <p>Criteri accoglimento iscrizione e formazione delle liste d'attesa</p> <p>Numero e data delibera Collegio Docenti</p> <p>Proposte al dirigente scolastico su assegnazione docenti alle classi</p> <p>Delibera collegio dei docenti</p> <p>Piano delle attività docenti</p> <p>Atto di adozione del dirigente scolastico</p> <p>Piano delle attività personale ATA predisposto dal DSGA e adottato dal DS</p> <p>Calendario degli incontri dei dipartimenti disciplinari/ gruppi di lavoro, dei Consigli di Classe/Interclasse</p> <p>Numero e data delibera Collegio Docenti</p> <p>Publicazione libri di testo adottati</p> <p>Link alla normativa</p>	<p>Aprile (indicativamente)</p> <p>Luglio (indicativamente)</p> <p>e comunque non appena comunicato dall'ATP</p> <p>Secondo la tempistica del MIUR</p> <p>Inizio anno scolastico</p> <p>Inizio anno scolastico</p> <p>Inizio anno scolastico</p> <p>Maggio (indicativamente)</p>
--	---	---	---	--



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

		internet della scuola, della normativa e dei criteri di scelta		
3 Processo di autovalutazione dell'istituzione scolastica a) Elaborazione del RAV b) Elaborazione del P.d.M.	Utilizzo e comunicazione di informazioni e di dati non corretti	Trasparenza	Pubblicazione sul sito di: Numero e data delibera del Collegio Docenti di approvazione di R.A.V. e P.d.M. Link su Scuola In Chiaro a RAV e PdM	Inizio anno scolastico
4 Processo di sviluppo e di valorizzazione delle risorse umane a) Definizione del piano di formazione in servizio dei docenti b) Attribuzione incarichi aggiuntivi ai docenti e al personale ATA c) Valutazione e incentivazione dei docenti d) Costituzione e funzionamento del Comitato di valutazione e) Conferimento di incarichi di docenza	Attuazione di discriminazioni e favoritismi al fine di avvantaggiare o svantaggiare particolari soggetti Attuazione di discriminazioni e favoritismi nell'individuazione all'interno degli ambiti territoriali del personale cui conferire incarichi	Definizione, anche attraverso la consultazione con gli organi collegiali, e pubblicazione sul sito internet della scuola, dei criteri oggettivi per l'attribuzione di incarichi Diramazione di circolari esplicative dei criteri Pubblicazione tempestiva degli incarichi conferiti e dei destinatari, con indicazione della durata e del compenso spettante (art.	Pubblicazione sul sito di: Delibera del consiglio di istituto dei criteri per attribuzione incarichi soggetti esterni Contratto integrativo di Istituto Informazione preventiva e successiva Criteri elaborati dal Comitato di Valutazione Intesa con parte sindacale Delibera collegio dei docenti individuazione figure e incarichi organizzativi Piano delle attività docenti ed Ata	Entro 10 gg dalla data del consiglio Entro 10 gg dalla sottoscrizione definitiva Entro 10 gg dalla riunione Entro 10 gg dalla sottoscrizione Entro 10 gg dalla delibera Entro 10 gg dalla data del collegio



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

		<p>18 d.lgs. 33/2013)</p> <p>Definizione, anche attraverso la consultazione con gli organi collegiali, e pubblicazione, sul sito internet della scuola, dei criteri oggettivi per l'attribuzione di incarichi</p> <p>Pubblicazione tempestiva degli incarichi di docenza conferiti</p>		
<p>5</p> <p>Processo di valutazione degli studenti</p> <p>a) Verifiche e valutazione degli apprendimenti</p> <p>b) Scrutini intermedi e finali</p> <p>c) Verifiche e valutazione delle attività di recupero</p> <p>d) Esami di stato</p> <p>e) Iniziative di valorizzazione del merito scolastico e dei talenti degli studenti</p> <p>f) Erogazione di premialità, borse di studio</p>	<p>Irregolarità nella valutazione dell'apprendimento e del comportamento degli studenti finalizzata ad avvantaggiare o a penalizzare particolari studenti in cambio di utilità</p> <p>Irregolarità finalizzate a ottenere la promozione di particolari studenti non meritevoli in cambio di utilità</p>	<p>Esplicitazione dei criteri di valutazione e della loro applicazione</p> <p>Pubblicazione sul sito internet della scuola dei criteri di valutazione</p> <p>Somministrazione di questionari anonimi alle famiglie</p> <p>Pubblicazione, sul sito internet della scuola, dei</p>	<p>Pubblicazione sul sito di:</p> <p>Patto di corresponsabilità</p> <p>Regolamento di disciplina</p> <p>Criteri per la valutazione degli apprendimenti e per lo svolgimento degli scrutini</p> <p>Criteri per l'attribuzione del voto di condotta</p> <p>Criteri per l'assegnazione di borse di studio</p> <p>Criteri per il comodato d'uso gratuito dei libri di testo</p> <p>Criteri per l'individuazione degli studenti partecipanti a stage e viaggi d'istruzione o altre esperienze in ambito comunitario e internazionale</p>	<p>Entro 10 gg dalla data delle delibere degli organi competenti</p>



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

		Formulazione motivata, puntuale e differenziata dei giudizi in riferimento ai criteri di valutazione preventivamente determinati		
6 Gestione dei locali scolastici di proprietà degli EE.LL.	Uso dei locali per finalità non istituzionali	Definizione e pubblicazione dei criteri per l'utilizzo dei locali Pubblicazione degli elenchi delle autorizzazioni concesse (art. 23 del d.lgs. 33/2013)	Pubblicazione sul sito di: Numero e data delibera Consiglio di Istituto dei criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente dell'attività negoziale per l'utilizzazione di locali, beni o siti informatici da parte di soggetti terzi	Inizio anno scolastico
7 Procedure di acquisizione di beni e servizi	Elencazione di eventi e misure, secondo quanto previsto nell'Aggiornamento 2015 al PNA, Parte speciale, sez. I- Contratti pubblici, di cui alla determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015		Pubblicazione sul sito di: Carta dei servizi Indice di tempestività dei pagamenti Modalità di pagamento – IBAN	Inizio anno scolastico

Eventuali dati relativi a ulteriori oggetto di pubblicazione, individuati dal PTPC regionale, saranno inseriti nel primo aggiornamento del PPTI.

10) DIFFUSIONE DEL PPTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione sul sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

	<p>1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it</p>	
	<p>www.icmessinapalazzolo.gov.it</p>	

11) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Il presente PTTI 2016-2018 dell'istituzione scolastica 1° I. C. "V. Messina" di Palazzolo Acreide è adottato dal Consiglio d'Istituto in data 30/05/2016 con delibera n. 149 ed è valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

Palazzolo Acreide, 30/05/2016



Il Responsabile per la Trasparenza
Il Dirigente Scolastico

Egina Sipak