



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE
Prot. 0005447 del 12/11/2020
C1 (Uscita)

Palazzolo Acreide, 12/11/2020

AI DSGA

OGGETTO: INTEGRAZIONE DIRETTIVA DI MASSIMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN MODALITA' AGILE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, l'ultimo DPCM del 3 novembre 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del contagio da Coronavirus;

VISTO il Regolamento anti – Covid-19 e il piano di sicurezza adottati dall'Istituto;

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione n. 1990 del 5 novembre 2020, laddove si rappresenta che "Il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM, secondo il quale ogni dirigente pubblico "organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile" e ancora come si legge più avanti nella stessa nota "Agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 5, comma 5, che dispone: "Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale";

		
	<p>1° ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MESSINA” P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.edu.it</p>	
		

VISTA la direttiva di massima per lo svolgimento dei servizi generali e amministrativi per l'anno scolastico 2020-2021, dove in relazione al "lavoro agile", già utilizzato dal personale amministrativo nel periodo di lockdown dell'anno scolastico 2019/2020, si fa riferimento ad altri possibili adattamenti conseguenti ad ulteriori indicazioni che sarebbero potute derivare dall'applicazione del comma 4 dell'art 32 del DL 14 agosto 2020 e dall'accordo previsto dal Protocollo, sottoscritto il 6 agosto 2020 dal Ministero con le OO.SS. rappresentative del settore scuola e dell'area della dirigenza scolastica;

DISPONE

Dal 12 novembre fino alla scadenza della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020, è autorizzata la riorganizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile, per una percentuale non superiore al 50% del personale assistente amministrativo in servizio presso gli uffici della sede centrale del 1° Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo Acreide.

Per gli assistenti amministrativi che, a causa di attività indifferibili, svolgeranno il loro orario di servizio in presenza, sarà opportuno prevedere una differenziazione degli orari di entrata e di uscita.

Il DSGA individuerà il personale assistente amministrativo destinatario della modalità di lavoro a distanza (lavoro agile), fatta salva la necessità di assicurare l'operatività degli uffici per gli atti urgenti e non differibili e tenendo conto della prossimità di domicilio dei richiedenti, della presenza di richieste da parte di lavoratori su cui grava la cura dei figli, dell'utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro, della rotazione.

Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, nulla è variato rispetto alla situazione delineata nella Direttiva di massima, Prot. n. 3836 del 15/09/2020 e a seguito delle disposizioni del DPCM del 3 novembre, pertanto essi continueranno a garantire la custodia e la sorveglianza sui locali scolastici e la pulizia accurata dei plessi.

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il periodo che intercorre dal 12/11/2020 al 25/11/2020, per ragioni precauzionali di contrasto all'emergenza in atto e facendo seguito all'Ordinanza n. 55 del Sindaco di Palazzolo Acreide, che ha temporaneamente sospeso l'attività didattica in presenza, il ricevimento del pubblico è ammesso in presenza solo in casi di estrema



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.edu.it



urgenza, previo appuntamento. I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica src85400t@istruzione.it, via pec all'indirizzo src85400t@pec.istruzione.it e tramite telefono al n. 0931881166, sempre attivo nei giorni e negli orari previsti, ore 9.00-12.00, da lunedì a venerdì.

Firmato digitalmente
Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Egizia Sipala